

# Wielkopolskie Collegium Kompetencji Zintegrowanych

## REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW WIELKOPOLSKIEGO COLLEGIUM KOMPETENCJI ZINTEGROWANYCH

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Praktyki zawodowe studentów Wielkopolskiego Collegium Kompetencji Zintegrowanych mają charakter obowiązkowy wynikający z programu kształcenia obowiązujący w Uczelni.
2. Z tytułu odbywania praktyk Student nie otrzymuje wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wynikającym z § 6.
3. W przypadku odbywania przez Studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

#### § 2

1. Ogólnym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej.
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
  - a) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez Uczelnię,
  - b) nabywanie umiejętności praktycznych,
  - c) przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
  - d) konfrontację nabywanych przez Studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy.
3. Program praktyk powinien być dostosowany do kierunku studiów i specjalności.
4. Praktyki studenckie są organizowane w przedsiębiorstwach i instytucjach, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia.
5. Praktyki mogą być realizowane w zakładzie pracy wskazanym przez Studenta, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyki.

### II. Nadzór organizacyjny i merytoryczny

#### § 3

1. Rektor jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk.
2. Rektor zatwierdza ramowe programy praktyk, przedstawiane przez Uczelnianego opiekuna praktyk dla poszczególnych specjalności studiów, oraz akceptuje indywidualne programy praktyk.
3. Rektor powołuje, Uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych studentów.
4. Uczelniany opiekun praktyk we współpracy z Dziekanatem Uczelni:
  - a) nawiązuje współpracę z pracodawcami i przygotowuje listę miejsc odbywania praktyk,

- b) sporządza projekty porozumień o prowadzeniu praktyki zawodowej oraz wydaje skierowania na praktyki,
  - c) organizuje praktyki studentów,
  - d) przygotowuje oferty praktyk i zawiadamia o nich studentów,
  - e) udziela informacji studentom odbywającym praktykę co do jej programu oraz zasad organizacji i odbywania,
  - f) prowadzi dokumentację praktyk,
  - g) sporządza roczne sprawozdania z praktyk.
5. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do zadań Uczelnianego opiekuna praktyk w tym zakresie należy w szczególności:
- a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk,
  - b) zaliczanie praktyk poprzez weryfikację efektów kształcenia przypisanych modułowi praktyk zawodowych.
6. Uczelniany opiekun praktyk jest uprawniony do przeprowadzania kontroli praktyk w miejscu ich odbywania.

### **III. Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenia**

#### § 4

1. Podstawę odbywania praktyki stanowią: porozumienie Uczelni z zakładem pracy o prowadzeniu praktyki zawodowej studenta oraz skierowanie na praktykę, wystawione przez Rektora, i program praktyki. Porozumienie o prowadzeniu praktyki zawiera w imieniu Uczelni Rektor.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
3. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki.
4. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki, Student powinien odebrać z Dziekanatu Uczelni dziennik praktyk oraz skierowanie na praktykę i program praktyki.
5. Do obowiązków Studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
  - a) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
  - b) odbycie obowiązkowego szkolenia/instruktażu wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
  - c) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
  - d) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
  - e) stosowanie się do poleceń przełożonych bądź zakładowego opiekuna praktyk,
  - f) realizowanie programu praktyki,
  - g) zawiadamianie niezwłocznie Uczelnianego opiekuna praktyk i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
  - h) prowadzenie systematyczne i rzetelne dziennika praktyk.

#### § 5

1. Po zakończeniu praktyki, zakładowy opiekun studenta wpisuje w dzienniku praktyk zaświadczenie o jej odbyciu. Uzupełniony dziennik praktyk oraz arkusz oceny praktyki zawodowej studenta, student obowiązany jest przekazać komplet dokumentów niezwłocznie do Dziekanatu Uczelni lub do Uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Praktyka jest zaliczana, jeżeli Student:
  - a) odbył praktykę w wymiarze określonym dla danego kierunku studiów zgodnie z jej programem,

- b) złożył do Uczelnianego opiekuna praktyk, w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki, uzupełniony dziennik praktyk i arkusz oceny praktyki zawodowej studenta, podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk,
- c) osiągnął zakładane efekty kształcenia potwierdzone egzaminem z praktyki.
3. Uczelniany opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk oraz arkusza oceny praktyki zawodowej studenta, poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
5. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków i sporządzą sprawozdanie:
  - a) są zatrudnieni lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów,
  - b) prowadzą albo prowadzili samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów,
  - c) uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów,
  - d) prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów.
6. Sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące:
  - instytucji i jej otoczenia (w jakim otoczeniu działa, jaka jest forma prawnoorganizacyjna danej jednostki),
  - struktury organizacyjnej,
  - przedmiotu działalności,
  - poziomu zatrudnienia,
  - miejsca jednostki w branży z określeniem głównych podmiotów konkurujących na rynku,
  - powiązania z rynkiem ( krótkie określenie otoczenia bliższego i dalszego ze wskazaniem głównych podmiotów współpracujących),
  - czynników sukcesu w firmie,
  - oceny własnej sprawności funkcjonowania przedsiębiorstwa,
  - szczegółowego opisu nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta.
7. Dokumenty w sprawie zaliczenia, o którym mowa w ust. 5, Student składa u Uczelnianego opiekuna praktyk.

#### § 6

1. Student może odbywać praktykę poprzez zawarcie na czas jej odbywania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z zakładem pracy, o ile stanowisko, na którym Student będzie zatrudniony lub zadania powierzone mu do wykonania, będą odpowiadały profilowi studiów.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Student otrzymuje wynagrodzenie wynikające z podstawy prawnej zatrudnienia

### **IV. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta**

#### § 7

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną Uczelni zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięciu Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym Student odbywał praktykę.